**Меры по охране конфиденциальности информации,**

**составляющей коммерческую тайну**

**Кратко из «Положения о регистрации и охране конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности, отнесенных к категории «секретов производства» (ноу-хау)» от 28 октября 2010 г. Одобрено решением Ученого совета университета от 27 октября 2010 г. Протокол № 2 и Утверждено приказом Ректора.**

принимаемые ее обладателем (университетом), должны включать в себя:

1. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Определение места хранения документации с реквизитами «Коммерческая тайна», места работы с данной документацией, порядок регистрации и режим доступа к этой документации.
3. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
4. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была представлена или передана.
5. Регулирование отношений по использованию работниками информации, составляющей коммерческую тайну, на основании трудовых договоров и контрагентами на основании договоров гражданско-правового характера.
6. Нанесение на комплект документов в бумажном виде, содержащий информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя информации. Введение пароля для доступа с информации в электронном виде, составляющую коммерческую тайну, находящейся на носителе электронной информации.
7. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник университета обязан:

выполнять установленный университетом режим коммерческой тайны;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой является университет и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является университет и его контрагенты, до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора между работником и университетом, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, которая составляет коммерческую тайну.

В связи с тем, что ноу-хау не имеют механизма патентной защиты и не регистрируются в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (далее Роспатенте), **заявки на этот вид интеллектуальной собственности проходят экспертную оценку и регистрацию в университете.**

1. **Для проведения экспертной оценки и регистрации ноу-хау приказом ректора** в структурных подразделениях университета (институты, академии) по представлению директора структурного подразделения **создаются экспертные группы**.
2. С целью обеспечения мер по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, касающейся зарегистрированного ноу-хау, **приказом ректора университета вводится режим коммерческой тайны.**
3. Экспертная оценка стоимости и порядок постановки ноу-хау на баланс университета определяются в «Положении о порядке оценки стоимости и постановке на баланс объектов интеллектуальной собственности университета», утвержденном приказом ректора после рассмотрения Ученым советом университета или по результатам независимой экспертизы, проведенной экспертами, аттестованными в данной области.

**Все лица, причастные к рассмотрению заявок на ноу-хау, должны быть ознакомлены с Законом № 98-ФЗ, и в установленном порядке:**

**дать расписку** о сохранении конфиденциальности на заявляемые секреты производства с соблюдением порядка работы и хранения документов, содержащих коммерческую тайну;

* дать расписку об ознакомлении с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является МИИТ и его контрагенты;
* дать расписку об ознакомлении с установленным МИИТ режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

Эти лица несут ответственность за нарушение Закона №98-ФЗ (образец расписки прилагается в приложении).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ и РЕГИСТРАЦИИ НОУ-ХАУ

1. **Регистрации подлежат ноу-хау университета любой тематической направленности**, назначения и структуры, соответствующие требованиям законодательства РФ.
2. **Заявка на регистрацию ноу-хау подается в экспертную группу структурного подразделения университета и включает следующие документы:**

1) **Заявление автора (ов).** В заявлении автор обязательно указывает сведения о том, что объект интеллектуальной собственности, создан в связи с выполнением им трудовых обязанностей

* 1. **Справка о затратах,** произведенных при создании результатов интеллектуальной деятельности с приложением документов подтверждающих затраты.
  2. **Описание ноу-хау** оформляется в соответствии со схемой его составления и представляется в электронном виде и в 2-х печатных экз. Для обозначения документов, содержащих сведения, являющиеся секретом производства, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется отличительный реквизит «коммерческая тайна». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Схема составления описания ноу-хау представлена в Приложении.

Экспертная группа структурного подразделения университета, при получении Заявки на ноу-хау, производит ее регистрацию в специальном журнале, где указывается дата поступления Заявки, состав авторов и название РИД. В месячный срок с даты поступления Заявки на ноу-хау экспертная группа рассматривает ее и проводит предварительную оценку стоимости РИД. В случае принятия положительного решения, передает материалы заявки на ноу-хау в Ученый совет (научно-технический совет) структурного подразделения (института, академии) для согласования[[1]](#footnote-1).

**На РИД квалифицированный как ноу-хау университет регистрирует и оформляет соответствующее свидетельство.**

**Свидетельству присваивается номер регистрации в 1-ом отделе университета**.

1. **Вся документация на ноу-хау**, а именно заявка, принятое решение о признании ноу-хау, акт предварительной оценки стоимости РИД, выписка из решения Ученого (Научно-технического) совета и база данных (развёрнутая с описанием ноу-хау) **хранится в 1-ом отделе университета.**
2. Контроль за выполнением мероприятий по защите РИД, содержащих секреты производства осуществляет ректор МИИТ или уполномоченное им лицо. Круг лиц, имеющих доступ к материалам по ноу-хау, определяется приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. **Материалы по ноу-хау выдаются только лицам, имеющим доступ, в соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения.**
3. **Открытой информацией в области секрета производства является: название ноу-хау, аннотация о ноу-хау рекламного характера без раскрытия его сущности, фамилия авторов, дата выдачи и номер свидетельства.**
4. **Единая база данных на объекты интеллектуальной собственности университета (включая открытую информацию на ноу-хау) хранится в УНИР.**

7. ПЕРЕДАЧА ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОУ-ХАУ

1. **Передача контрагентам права использования секрета производства, осуществляется только в рамках Лицензионного договора, заключенного юридическими и физическими лицами с университетом,** с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации в течение всего срока действия Лицензионного договора. Лица, получившие соответствующие права по Лицензионному договору, обязаны сохранять конфиденциальность секрета производства, до прекращения действия исключительного права на секрет производства. Оформление лицензионного договора осуществляется при непосредственном участии автора (ов). Образец лицензионного договора на передачу права использования ноу-хау приведен в Приложении 5.
2. При оформлении лицензионного договора на передачу права использования ноу-хау, по представлению руководителя структурного подразделения, где создано ноу-хау один экземпляр описания секрета производства передается 1-ым отделом экспертной группе структурного подразделения в установленном порядке для последующей передачи его лицензиату (контрагенту).
3. **Предварительная оценка эффективности от использования объекта интеллектуальной собственности (ноу-хау) может быть выполнена по «Методике расчета экономического эффекта от использования ОИС»,** приведенной в
4. 7.4. **Размер авторского вознаграждения за ноу-хау определяется условиями договора в зависимости от экономического эффекта** от использования ноу-хау и может быть определен в соответствии с таблицей 3, приведенной в «Методике расчета экономического эффекта от использования ОИС»

1. Такая оценка не может быть ниже расходов, понесенных при приобретении, создании соответствующих результатов интеллектуальной деятельности и обеспечении условий для их использования в запланированных целях. При этом необходимо учитывать, что в случае, если экспертная группа (ученый совет) планирует оценить стоимость права использования РИД на сумму более пятисот тысяч рублей, должен быть привлечен независимый эксперт, аттестованный в данной области. [↑](#footnote-ref-1)